

# LIKE WOOD!

## SWITZERLAND, ALTDORF

### AllrounderIn in Administration & Finance (w/m/d)

Swiss Wood Solutions AG ist ein dynamisches und schnell wachsendes Start-up. Wir modifizieren heimische Hölzer, um nachhaltige Alternativen zu Tropenhölzern und zu Plastikprodukten anzubieten. Unsere innovativen Produkte werden z.B. als digitale Informationsträger wie Zahlungskarten oder Zutrittssysteme verwendet, sowie für Musikinstrumente oder Sportgeräte.

Der/die Mitarbeiter/in verstärkt unser Team und trägt die Verantwortung für die Finanzbuchhaltung sowie allgemeine Administration.

#### DEINE ROLLE

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Zahlungsverkehr
- Dokumentation des internen Kontrollsystems
- Generelle Unterstützung des Sales Teams mit Backoffice-Aufgaben
- Allgemeine Administrationsaufgaben
- Assistenz der Geschäftsleitung

#### UNSER ANGEBOT

- 80% - 100%-Stelle in Altdorf (Schweiz)
- Dynamisches Jungunternehmen
- Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem hochmotivierten Team
- Stellenantritt sofort oder nach Vereinbarung

#### DEINE FÄHIGKEITEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Solide EDV-Kenntnisse (MS-Office, HubSpot vorteilhaft)
- Integrative Persönlichkeit, die gerne in einem kleinen und tatkräftigen Team arbeitet
- Flexibilität, selbständige, effiziente Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse, Englisch und weitere Sprachen sind von Vorteil

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an Patrick Steiner:

[steiner@swisswoodsolutions.ch](mailto:steiner@swisswoodsolutions.ch)

